

## S I A北海道支部 第40期 (本部44期)

### 総務部事業報告 (セミナー・研修会を除く)

- 2022 (令和4) 年11月24日 支部役員会と支部全体会議
- 2023 (令和5) 年3月10日～12日 検定会受付事務
- 2023 (令和5) 年6月9日 支部役員会 (手稲区民センター)
- 2023 (令和5) 年7月23日 夏期セミナーと懇親会 (朝里川温泉ホテル) 受付事務
- 随時セミナーの広報活動 (告知と報告) メールとSNS、ホームページによる発信

その他、一般事務作業、発送業務、会計業務、ホームページ更新、各セミナー受付管理業務等は省かせていただきます。

## S I A北海道支部 第41期 (本部45期)

### 総務部事業計画 (セミナー・研修会を除く)

- 2023 (令和5) 年11月20日 支部役員会と支部全体会議 札幌エルプラザ  
懇親会
- 2024 (令和6) 年3月 検定会 受付事務
- 2024 (令和6) 年6月 支部役員会  
(夏期セミナー計画、来期セミナー計画と会計報告、及び予算案作成)
- 2024 (令和6) 年7月 夏期セミナーの日程に合わせて懇親会

通年でホームページ更新、会員メール送信、会計業務、必要な通信、広報活動、及び事務作業を適時行う。

各セミナー及び検定会において、適時受付及び準備報告処理を行う