

S I A北海道支部 第41期 (本部45期)

総務部事業報告 (セミナー・研修会を除く)

- 2023 (令和5) 年11月20日 支部役員会と支部全体会議 (札幌エルプラザ)
全体会議後に懇親会開催
- 2023 (令和5) 年12月9日10日 スノーボードステージ1検定会 サポート業務
- 2024 (令和6) 年3月8日~10日 北海道支部検定会 受付事務サポート業務
- 2024 (令和6) 年5月16日 支部役員会 (手稲区民センター)
- 2024 (令和6) 年9月21日 夏期セミナーと懇親会 参加者不足のため開催中止
- 随時セミナーの広報活動 (告知と報告) メールとSNS、ホームページによる発信

その他、一般事務作業、発送業務、会計業務、ホームページ更新、各セミナー受付管理業務等は省かせていただきます。

S I A北海道支部 第42期 (本部46期)

総務部事業計画 (セミナー・研修会を除く)

- 2024 (令和6) 年11月19日 支部役員会と支部全体会議 札幌エルプラザ
懇親会
- 2024 (令和6) 年12月12日13日 スノーボードステージ1検定会 サポート業務
- 2025 (令和7) 年3月7日~9日 北海道支部教師検定会 受付事務サポート業務
- 2025 (令和7) 年5月 支部役員会
(夏期セミナー計画、来期セミナー計画と会計報告、及び予算案作成)
- 2025 (令和7) 年9月 夏期セミナーの日程に合わせて懇親会

通年でホームページ更新、会員メール送信、会計業務、必要な通信、広報活動、及び事務作業を適時行う。

各教育部主催セミナー及び検定会において、適時受付及び準備報告処理を行う